

*муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 301 Красноармейского района Волгограда»*

ВВЕДЕНО

Приказом заведующего  
муниципальным дошкольным  
образовательным учреждением «Детский сад № 301 Красноармейского района Волгограда»  
№ 99-од от 01.09.2015 г.  
Померанцева И.В.

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием трудового коллектива  
муниципального дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 301 Красноармейского района Волгограда»  
Протокол № 2 от «01» сентября 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ № 01-14-47/2015**

**о рабочей группе по противодействию коррупции муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 301 Красноармейского района Волгограда»**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности, задачи и компетенцию Рабочей группы по предупреждению и противодействию коррупции в МОУ.

Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, в том числе законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.2. Рабочая группа является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в МОУ с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.2.1. Настоящее положение вступает в силу после принятия его на общем собрании работников и утверждения приказом заведующего МОУ. Положение действует до введения нового.

1.3. В Положении применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей,

*иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение деяний, указанных выше, от имени или в интересах юридического лица.*

*1.3.2. Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.*

*1.3.3. Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.*

*1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В МОУ субъектами антикоррупционной политики являются:*

*педагогический коллектив, обслуживающий персонал; физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.*

*1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.*

*1.3.6. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.*

## **2. Основные меры по профилактике коррупции.**

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.3 формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников детского сада (далее по тексту – МОУ) нетерпимости к коррупционному поведению;

2.4 формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению;

2.5 проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией МОУ на предмет соответствия действующему законодательству;

2.6 проведение мероприятий по разъяснению работникам МОУ и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

## **3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции.**

3.3 Создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

3.4 принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) воспитанников к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению;

3.5 совершенствование системы и структуры органов самоуправления;

3.6 создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;

- 3.7 обеспечение доступа работников МОУ и родителей (законных представителей) к информации о деятельности органов управления и самоуправления;
- 3.8 уведомление в письменной форме работниками МОУ администрации и Рабочей группой по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

#### **4. Задачи Рабочей группы**

Рабочая группа для решения стоящих перед ней задач:

- 4.3 Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики в ДОУ.
- 4.4 Координирует деятельность по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- 4.5 Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в МОУ.
- 4.6 Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности МОУ.
- 4.7 Взаимодействует с правоохранительными органами в целях реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

#### **5. Порядок формирования и деятельность Рабочей группы**

5.3 Состав членов Рабочей группы, который представляет заведующий, рассматривается и утверждается на общем собрании трудового коллектива МОУ. Состав Рабочей группы утверждается приказом заведующего ДОУ.

5.4 В состав Рабочей группы входят:

- председатель Рабочей группы, который:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Рабочей группы;

- утверждает повестку дня заседания Рабочей группы, представленную ответственным секретарем Рабочей группы;

- распределяет обязанности между членами Рабочей группы и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;

- утверждает годовой план работы Рабочей группы

- члены Рабочей группы ( представители родительской общественности, профсоюзного комитета МОУ)

5.5 В состав Рабочей группы входят работники МОУ, родительская общественность.

5.6 Присутствие на заседаниях Рабочей группы ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Рабочей группы присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

5.7 Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа ее членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

5.8 Член Рабочей группы добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой.

5.9 Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:

- определяют основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывают план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

- проводят проверку локальных нормативных актов МОУ на соответствие действующему законодательству Российской Федерации;
- осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализуют меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывают механизмы защиты от проникновения коррупции в МОУ;
- осуществляют антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
- осуществляют анализ обращений работников МОУ, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- разрабатывают на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности МОУ;
- организуют работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляют причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему МОУ рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействуют с органами местного самоуправления, гражданами по вопросам противодействия коррупции;
- взаимодействуют с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- информируют заведующего МОУ о результатах работы.

5.10 Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

5.11 Из состава Рабочей группы председателем назначаются заместитель и секретарь.

5.12 Секретарь Рабочей группы:

- регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;
- формирует повестку дня заседания Рабочей группы;
- осуществляет подготовку заседаний Рабочей группы;
- организует ведение протоколов заседаний Рабочей группы;
- доводит до сведения членов Рабочей группы информацию о вынесенных на рассмотрение рабочей группы вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
- доводит до сведения членов Рабочей группы информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания рабочей группы;
- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Рабочей группы с сопроводительными материалами;
- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы Рабочей группы и представляет его на утверждение председателю Рабочей группы;
- по поручению председателя Рабочей группы содействует организации выполнения научных, исследовательских, экспертных работ и проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции;
- несет ответственность за информационное, организационно –техническое и экспертное обеспечение деятельности Рабочей группы;

## **6. Полномочия Рабочей группы**

6.3 Рабочая группа координирует деятельность подразделений МОУ по реализации мер противодействия коррупции.

6.4 Рабочая группа вносит предложения на рассмотрение общего собрания работников по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

6.5 Рабочая группа в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

6.6 Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в МОУ.

6.7 Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в МОУ.

6.8 Решения Рабочей группы принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Рабочей группы и носят рекомендательный характер.

6.9 Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений. Решения Рабочей группы оформляются протоколом, который подписывает председатель Рабочей группы, и при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего МОУ.

6.10 Заседания Рабочей группы проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы.

## **7. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения.**

7.3 Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4 Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

7.5 В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений, то к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6 Применение за коррупционные правонарушения мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное правонарушение юридическое лицо.